



WALDORFSKI VRTEC
MAVRIČNA DEŽELA
MARIBOR

NAČRT ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELOVANJA V VRTCU MAVRIČNA DEŽELA V ČASU POJAVLJANJA OBOLENJ S KORONAVIRUSOM (SARS-CoV-2019)

Pripravila:
Darja Uhl, direktorica

Maribor, 2. 3. 2020

Vsebina

NAČRT ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELOVANJA	1
1. NAMEN	3
2. VODENJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJANAČRTA.....	3
3. OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA	4
3.1 ORGANIZACIJSKI IN KADROVSKI DEL NAČRTA	4
3.1.1 Ljudje, ki so pomembni za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu	4
3.1.2 Usposobljenost nadomestnega kadra med zaposlenimi, ki lahko z dovolj znanja zapolnijo možne odsotnosti in zagotavljanje izvajanja načrta v primeru večje odsotnosti zaposlenih	4
3.2 DELOVNI PROCES:	5
3.2.1 Identifikacija ključnih in nepogrešljivih aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno- izobraževalnega procesa.....	5
3.2.2 Postopek zmanjševanja in prekinitve drugih aktivnosti ob širjenju obolenj s koronavirusom, postopek sprejemanja odločitev za zmanjšanje obsega dela, kdo in kdaj	5
3.2.3 Razporejanje in delo zaposlenih	5
3.3. VARNOST IN LOGISTIKA:	6
3.3.1. Izvajanje ukrepov za zmanjšanje širjenja koronavirusa	6
3.3.1.1 <i>Zagotavljanje prostora za osamitev obolelega otroka v času izvajanja vzgojno- izobraževalnih aktivnosti, protokol dostopa do obolelih</i>	7
3.4. FINANCE	8
3.5. KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA	9
Priloga 1: BOLEZENSKI ZNAKI OKUŽBE S KORONAVIRUSOM	10
Priloga 2: PREPREČEVANJE OKUŽBE S KORONAVIRUSOM	11

1. NAMEN

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces, ki se usklajuje in prilagaja. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito otrok in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima vzgojno-izobraževalni zavod predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah pojavljanja obolenj s koronavirusom.

2. VODENJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA

Skupina za koordinacijo aktivnosti v času možnosti okužb s koronavirusom. (SKAKV)

1. **Darja Uhl**, direktorica
obvešča zaposlene v vrtcu ter starše otrok v vrtcu,
kuhinji ter zunanje inštitucije
tel: 041 706 172
ali vrtčevski tel:
02 42 15 350
2. Vodja SKAKV za vrtec: **Petra Fras**, pom. direktorice
spremlja aktualno št. obolelih, spremlja smernice NIJZ, MIZŠ, MZ,
prilagaja Načrt v skladu z novimi smernicami in obvešča zaposlene
ter starše otrok v vrtcu
tel: 051 412 227
ali vrtčevski tel:
02 42 15 350
3. Članica SKAKV: **Ana Barbara Krajnc**, pedagoški vodja
koordinira delo vrtca, organizira nadomeščanja delavcev v vrtcu
tel: 041 711 589
4. Članica SKAKV: **Tamara Žarkovič**, vzgojiteljica,
prevzame naloge Ane Barbare Krajnc v primeru njene odsotnosti
tel: 041 909 826

Koordinacijska skupina se bo sestajala glede na situacijo v Waldorfskem vrtcu Mavrična dežela po potrebi ter o morebitnih spremembah načrta obveščala vse zaposlene in starše.

Zaželeno je, da posamezniki koordinatorjem predlagajo popravke za načrt, saj je pričakovati da bolje poznajo razmere na določenih področjih. Koordinator je dolžan predloge pretehtati, prediskutirati in vnesti v načrt, če se izkažejo smiselni in nujni.

Vse zaposlene bo skupina na sestanku že pred morebitnim izbruhom bolezni seznanila z načrtom (vzgojiteljice, hišnik in zaposlene v kuhinji).

Članica SKAKV **Petra Fras**, poskrbi za pripravo pomembnih, svežih informacij, ki jih vrtec po potrebi

objavi na svoji spletni strani in oglasni deski zaposlenih. Informacije na spletni strani objavlja Leo Cvejan. Ustne informacije staršem otrok daje **Darja Uhl**.

V primeru izbruha koronavirusa in o predvidenih ukrepih bo skupina obvestila tudi:

Naslov:	Ime in priimek kontaktne osebe	Kontakt:
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana	g. Anton Baloh	Tel.: 01 400 54 92 e-pošta: anton.baloh@gov.si ali psv-os.mizs@gov.si
Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravstveno, socialno varnost in raziskovalno dejavnost Sektor za vzgojo Slovenska ul. 40 2000 Maribor	Urška Korošec	Tel.: 02/2201-730 e-pošta: Urska.korosec@maribor.si
NIJZ, območna enota Maribor Prvomajska ulica 1, 2000 Maribor	Zoran Simonovič, dr. med. spec.,	Tel: 02 45 00 100 e-pošta: zoran.simonovic@nijz.si
UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor		Tel: 02/321 10 00 e-pošta: info@ukc-mb.si

3. OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA

3.1 ORGANIZACIJSKI IN KADROVSKI DEL NAČRTA

3.1.1 Ljudje, ki so pomembni za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu

Za kontinuiteto dela zavoda so pomembni: vodstvo, strokovni delavci, zaposleni v kuhinji ter hišnik.

3.1.2 Usposobljenost nadomestnega kadra med zaposlenimi, ki lahko z dovolj znanja zapolnijo možne odsotnosti in zagotavljanje izvajanja načrta v primeru večje odsotnosti zaposlenih

- V kolikor je mogoče se ure vzgojnega procesa organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih, kjer koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene v pedagoškem procesu.
- Oddelke vrtca bomo združevali v okviru dovoljenih normativov.
- Prisotni zaposleni bodo prevzeli naloge odsotnih. Odsotni bodo preko elektronske pošte ali na kak drug način posredovali navodila za delo (zlasti strokovni delavci) in obratno.
- Za nadzor otrok in zagotavljanje varnosti otrok bodo v dežurstvo razporejeni tudi: vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, hišnik, po potrebi bodo za pomoč zaproseni prostovoljci, upokojeni vzgojitelji oz. študentje.
- V primeru odsotnosti direktorice jo bodo po njenih navodilih, ki jih bo posredovala preko elektronske pošte ali na kak drug način, nadomeščala pomočnica Petra Fras ali

predsednica sveta zavoda (Ana Barbara Krajnc).

- V primeru odsotnosti hišnika ga bodo nadomeščale vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, po potrebi bodo za pomoč zaproseni prostovoljci, upokojeni vzgojitelji oz. študentje.

3.2 DELOVNI PROCES:

3.2.1 Identifikacija ključnih in nepogrešljivih aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa

- vzgoja in izobraževanje otrok
- prehrana v vrtcu
- zagotavljanje čistoče
- zagotavljanje dežurstva

3.2.2 Postopek zmanjševanja in prekinitve drugih aktivnosti ob širjenju obolenj s koronavirusom, postopek sprejemanja odločitev za zmanjšanje obsega dela, kdo in kdaj

- V primeru izbruha koronavirusa se ukinejo VSE dejavnosti, ki niso del rednega VIZ dela v vrtcu, ne bodo se izvajali dodatni programi (obogatitvene in dodatne dejavnosti v vrtcu, dodatne dejavnosti bodo zacasno preložene, načrtovani projekti bodo časovno preloženi..).
- Vse dejavnosti, pri katerih je za zagotavljanje varnosti potrebna dodatna oseba (prireditve, izleti, daljši sprehodi ...) bodo časovno preloženi.
- Izvajale se bodo le dejavnosti po obveznem programu (letni delovni načrt vrtca).
- Odločitev o neizvajanju dejavnosti poleg rednega programa bo sprejela koordinacijska skupina po analizi odsotnosti otrok in strokovnih delavcev.
- Ravno tako bo koordinacijska skupina po analizi odsotnosti otrok in strokovnih delavcev odločila o zmanjšanju obsega rednega dela, vendar le v primeru, če ne bo možno zagotoviti ustreznega kadra za nemoten potek dela oz. bo ravnala po navodilih Ministrstva za šolstvo in šport.
- Izvajanje predvidenih strokovnih izpopolnjevanj za delavce se v primeru večje odsotnosti delavcev ustrezno prilagodi oziroma odpove.
- V primeru, ko zavod ne more zagotavljati delovanja kuhinje in pripravo hrane za otroke, bo vrtec potrebno zapreti.

3.2.3 Razporejanje in delo zaposlenih

Zaposlene se bo razporejalo na delo po potrebi (VIZ, kuhinja, čiščenje) glede na trenutno stanje prisotnih delavcev.

Izobraževanje nadomestnih delavcev bo potekalo po naprej pripravljenem programu:

- zdravstveno higienski režim (**Sandra Pšeničnik** v sodelovanju z NIJZ Maribor), načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa),
- varstvo pri delu (seznanitev z osnovami varstva pri delu – gradivo PZR.),
- seznanitev s posebnostmi otrok in s potrebnimi osebnimi podatki v skupini -

telefonske številke staršev (strokovni delavci iz oddelkov predajo informacije osebno ali na kak drug možen način).

3.3. VARNOST IN LOGISTIKA:

3.3.1. Izvajanje ukrepov za zmanjšanje širjenja koronavirusa

- a) Seznanitev zaposlenih z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa (pedagoški kolektiv, hišnik, kuhinja) - vodstvo vrtca.
- b) Seznanitev otrok z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa (plakati, zloženke) – vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic.
- c) Seznanitev staršev z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa (oglasne deske, spletna stran vrtca, osebna obvestila preko elektronske pošte) - vodstvo vrtca
- d) Spodbujanje otrok k umivanju rok in higieni kašljanja, kihanja – strokovni delavci in vsi zaposleni v vrtcu, starši in skrbniki doma.
- e) Bolan otrok in bolan delavec šole mora ostati doma in o tem obvestiti tajništvo oz. vodstvo vrtca. V primeru bolezni se o nadaljnjih ukrepih posvetuje z zdravnikom.
- f) V vrtec naj vozi otroka le zdrava oseba.
- g) Vsi umivalniki so opremljeni s tekočim milom in papirnatimi brisačami, ki jih vzgojiteljice po umivanju rok otrok odvržejo v vrečko, ki je v košu.
- h) Ob umivalnikih so nameščeni plakati z navodili za pravilno umivanje rok in higiene kašlja.
- i) Otroci si roke umivajo vsak dan pred zajtrkom, malico in pred kosilom in po potrebi v času varstva.
- j) Prostore vrtca, kjer se zadržujejo otroci se pogosto prezračuje, otroci se čim več zadržujejo na svežem zraku.
- k) Za čiščenje prostorov in površin se uporabljajo običajna čistila. Čiščenje poteka na način in po postopku, ki je že vpeljan v vrtcu.
- l) V vrtcu je zagotovljen prostor za osamitev obolelega otroka v času izvajanja ViZ aktivnosti.
- m) Če zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo vodstvo vrtca in zapustijo delovno mesto. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom.
- n) Vodstvo vrtca poskrbi za nadomestilo na delovnem mestu.

V primeru pojava okužb s koronavirusom v lokalnem okolju se ravnamo po navodilih pristojnih služb: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Ministrstva za izobraževanje znanost in šport, Ministrstva za zdravje.

Do prejema navodil pristojnih služb bomo izvajali naslednje ukrepe:

- o) V primeru pojava okužb s koronavirusom v lokalnem okolju se čisti s povečano frekvenco čiščenja najbolj kritičnih točk, kot so: kljuge, pipe, sprožilci na wc kotličkih, klopi, mize, stoli in blazine v vrtcu... Mize, stole in blazine v vrtcu čistijo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.
- p) V primeru pojava okužbe s koronavirusom v lokalnem okolju, se ob vseh vhodih v vrtec (glavni vhod, garderobe) namesti razkužilo za roke, ki ga morajo uporabiti vsi obiskovalci vrtca. V vrtcu je za razkuževanje zadolžena vzgojiteljica oz. njena pomočnica.
- q) V primeru okužb v vrtcu se uporaba igrač omeji. Svojih igrač ni dovoljeno nositi v vrtec. Igrač otroci ne menjujejo med seboj. Izločijo se igrače, ki se težje čistijo. Pogosteje se čistijo igrače v vrtcu in posteljnina v vrtcu, ki se pere z običajnim pralnim praškom na vsaj 60° C (pom. vzgojiteljice, ki so že pred pojavom okužb s koronavirusom skrbele za perilo).
- a) V primeru pojava okužb s koronavirusom v lokalnem okolju, si otroci v šoli in vrtcu ne umivajo zob.
- b) V primeru okužbe s koronavirusom deležnikov VIZ procesa vrtca Mavrična dežela, vzgojni proces v vrtcu poteka samo znotraj posameznih skupin. Skupine se ne združujejo.
- c) Otroci in zaposleni, ki so zboleli za koronavirusom, se vrnejo v vrtec oz. na delovno mesto v

skladu z navodili, ki jih prejmejo od zdravnika.

- d) Otroci in zaposleni, ki so bili v stiku z obolelim za koronavirusom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli se takoj posvetujejo z zdravnikom in se ravnajo po navodilu zdravnika.
- e) Nosečnice se o tveganju za obolelost s koronavirusom na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom.
- r) V primeru okužb s koronavirusom v okolju od koder prihajajo dijaki na prakso, se izvajanje prakse dijakov in študentov omeji.
- s) V primeru okužb s koronavirusom v Sloveniji material, ki ga dostavijo servisne službe in dobavitelji hrane,...prevzamejo delavci vrtca ob vhodih v vrtec.
- t) V primeru okužb s koronavirusom v Sloveniji, se nenujna tehnično - vzdrževalna dela v objektih s strani tretjih oseb prestavi.

3.3.1.1 Zagotavljanje prostora za osamitev obolelega otroka v času izvajanja vzgojno- izobraževalnih aktivnosti, protokol dostopa do obolelih

- Bolan otrok ostane doma.
- V primeru, da strokovni delavec, v času potrjenega koronavirusa v vrtcu, opazi znake letega pri otroku, ga odpelje v poseben prostor (pisarna vrtca), kjer lahko otrok sedi ali leži (blazina) ter pokliče starše. Z otrokom ostane oseba – Sandra Pšeničnik ali oseba ki je v tistem času prosta. Osebi se zagotovi zaščitna maska za obraz in razkužilo za roke. Poskrbeti je potrebno, da se poti bolnega in ostalih ne križajo (uporaba wc-ja)
- Ob odhodu bolnega otroka iz igralnice vzgojiteljica počisti prostor, kjer je otrok sedel ter kljuko. Počisti se s čistilom in papirnato brisačo, ki se v vrtcu nahaja v vsaki igralnici in prezrači prostor.
- Starše opozorimo, da se o nadaljnjih ukrepih pri otroku posvetujejo z otrokovim zdravnikom.
- Po odhodu otroka domov, oseba, ki ga je varovala, počisti prostor za osamitev s čistilom in papirnato brisačo (stol, mizo, blazino, kljuko) in ga prezrači.
- V prostoru za osamitev so ustrezni pripomočki za zaščito in higieno obolelih otrok in delavcev (razkužilo, papir, zaščitna maska za usta in nos).
- Zaposleni, ki je bil pri bolnem otroku, si temeljito umije roke in po potrebi zamenja obleko.
- Otrok, ki ima koronavirus, ne sme v vrtec do ozdravitve in do v skladu z navodili, ki jih straži/skrbniki prejmejo od zdravnika.

3.3.2. Protokol dostopa do objektov

- Vrtec odpira svoja vrta od 6.45 do 16.20.
- V vrtec lahko vstopajo samo otroci, starši in delavci vrtca.
- Otroka naj pripeljejo in odpeljejo iz vrtca le zdrave osebe.
- Starši ne smejo vstopati v igralnice.
- Zadrževanje staršev in drugih oseb ob prihodu in po prevzemu otroka v vrtcu ni dovoljeno.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem postopku in ukrepu odloča koordinacijska skupina.

3.4. FINANCE

- Zaradi nadomeščanja bolnih, odsotnih zaposlenih ocenjujemo povečane stroške iz postavke plačilo nadomeščanja za čas bolezenske odsotnosti z dela 50 do 80 % .
- Zaradi povečane porabe zaščitnih sredstev, sredstev za higieno, pisarniškega materiala predvidevamo povečane stroške iz postavke materialni stroški in sanitetni material od 70 do 80 %.

3.5. KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA

Ob širjenju okužbe s koronavirusom lahko nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi.

Za obvladovanje nepotrebnega, s strahom povzročena izostajanja z dela ter za zmanjšanje negotovosti pri zaposlenih, bomo realizirali naslednje možnosti:

- Seznanitev vseh zaposlenih o značilnostih koronavirusa , o njegovem širjenju, preventivnih ukrepih in seznanitev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vrtcu Mavrična dežela v času okužbe s koronavirusom (vzgojiteljic, vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic, sestanek s tehničnimi delavci).
- Seznanitev otrok (predšolskih) o preventivnih ukrepih ter kontinuirano izvajanje programa o skrbi za zdravje (vzgojiteljice, vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic).
- Seznanitev staršev o značilnostih koronavirusa, o preventivnih ukrepih in seznanitev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vrtcu v času okužbe s koronavirusom (svet staršev, internetna stran, obvestilo staršem preko elektronske pošte).
- Seznanitev sveta zavoda z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vrtcu Mavrična dežela v času okužbe s koronavirusom.
- Sprotno obveščanje na oglasnih deskah vrtca, na spletni strani, z dopisi preko elektronske pošte.

Seznanitev:

- zaposlenih v Waldorfskem vrtcu Mavrična dežela: 3. 3. 2020
- staršev preko elektronske pošte: 5. 3. 2020,
- otroke vrtca se seznanijo s tem kako zmanjšamo tveganje za okužbo z rednim umivanjem rok in ostalimi ukrepi,
- vzgojitelji obvestijo starše otrok 4. 3. 2020, da v vrtec ne nosijo igrač in drugih predmetov,
- sveta staršev: 5. 3. 2020,
- sveta zavoda: 5. 3. 2020.

Objava na spletni strani vrtca: 5. 3. 2020

Kje lahko najdemo informacije:

- <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>
- <https://www.gov.si/teme/koronavirus/>
- <https://www.ukc-mb.si/obvestila/sporo%C4%8Dila-za-medije/>

Priloge:

Priloga 1: Bolezenski znaki okužbe s koronavirusom

Priloga 2: Preprečevanje okužbe s koronavirusom, pravilna higiena kašlja, nasveti za umivanje rok

Priloga 1: BOLEZENSKI ZNAKI OKUŽBE S KORONAVIRUSOM

Koronavirus povzroča virusno bolezen, ki se kaže s simptomi, podobnimi pljučnici. Koronavirus se prenaša kapljično. To pomeni, da je za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom, razdalja do bolnika 1,5 m.

Bolezni znaki okužbe s koronavirusom so:

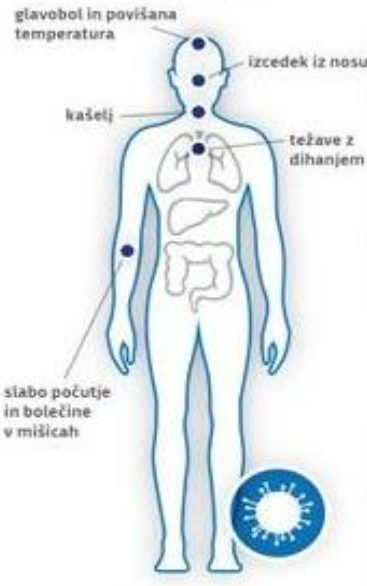








- glavobol in povišana temperatura,
- izcedek iz nosu,
- kašelj,
- težko dihanje (občutek pomanjkanja zraka),
- slabo počutje in bolečine v mišicah.

Najbolj so ogroženi starejši ljudje in tisti z že obstoječimi zdravstvenimi stanji (kot je sladkorna bolezen, bolezn srca itd.).

Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje. Koronavirus se dokazuje v brisu nosno-žrelnega prostora, v brisu žrela, izmečku dihal in še v drugih kužninah.

Točna inkubacijska doba še ni poznana, glede na ostale koronaviruse in preliminirane podatke, pa je ocenjena med 2 in 12 dnevi, najbrž ne več kot 14 dni. V povprečju naj bi bila inkubacijska doba dolga približno 6 dni.

V primeru pojava bolezenskih znakov pokličite osebne zdravnika ali zdravstveno službo.

SIMPTOMI	PRENOS VIRUSA	PREVENTIVA
 <p>glavobol in povišana temperatura</p> <p>izcedek iz nosu</p> <p>kašelj</p> <p>težave z dihanjem</p> <p>slabo počutje in bolečine v mišicah</p>	 <p>kapljično s kašljanjem ali kihanjem, varna razdalja vsaj 1,5 m.</p>  <p>s tesnejšim stikom z okuženo osebo</p> <p>lahko tudi</p>  <p>ob stiku z onesnaženimi površinami</p>	 <p>Redno si umivajte roke z vodo in milom.</p>  <p>Kašljajte v rokav</p>  <p>Izogibajte se zaprtih prostorov, kjer se zadržuje veliko ljudi.</p>  <p>Redno zračite zaprte prostore.</p>  <p>Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.</p>

RIZIČNE SKUPINE:

Najbolj so ogroženi starejši ljudje in tisti z že obstoječimi zdravstvenimi stanji (kot je sladkorna bolezen, bolezn srca itd.).

Več informacij boste našli na spletni strani Inštituta za javno zdravje: www.nijz.si

Priloga 2: PREPREČEVANJE OKUŽBE S KORONAVIRUSOM

Za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 je priporočljivo upoštevati vsakodnevne preventivne ukrepe.

Pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2 je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- Izogibamo se **tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.**
- Ne dotikamo se **oči, nosu in ust.**
- V primeru, da zbolimo, **ostanemo doma.**
- Upoštevamo **pravila higiene kašlja.**
- **Redno si umivamo roke** z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, **za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke.** Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Glede na trenutno epidemiološko situacijo **splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.**
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se **izogibamo zaprtih prostorov**, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za **redno zračenje zaprtih prostorov.**
- Med najpomembnejše ukrepe za zajezitev virusa sodi pravilno in temeljito umivanje rok. Žal si le malokrat roke umijemo tako, kot je zares treba – če si jih ne umijemo pravilno in temeljito, pa ne zaleže. Gre za večino, ki se je najbolje naučimo s prakso. Podrobna navodila, kako si je treba pravilno umivati roke, so objavljena na spletnem naslovu : <https://www.nijz.si/sl/za-preprecevanje-sirjenja-okuzb-poskrbimo-tudi-z-umivanjem-rok>. Zaradi okoliščin, povezanih z novim virusom, pa skladno z navodili WHO priporočamo, da umivanje rok po opisanem postopku traja eno minuto.
- Smernice NIJZ za vključitev otroka v vrtec / šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi – smernice, ki so dostopna tukaj: <https://www.nijz.si/sl/vkljucitev-otroka-v-vrtec-solo-po-preboleli-nalezljivi-bolezni-ali-okuzbi-smernice>

VIR: www.nijz.si

Pravilna higiena kašlja

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Preden zakašljate/kihnete si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom.

ali

2



Zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava.

3



Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.

4



Po kašljanju/kihanju si umijte roke z milom ter vodo.

Več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: www.nijz.si.

NIJZ Nacionalni inštitut
za javno zdravje

Nasveti za umivanje rok

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Roke najprej dobro splaknemo pod toplo tekočo vodo.

2



Z **milom**, ki ga naneseemo po celotni površini rok, si drgnemo roke **1 minuto**, po vseh predelih (dlani, hrbtišča, med prsti, palca in tudi pod nohti obeh rok).

3



Milo dobro speremo z rok s toplo vodo.

4



S papirnato brisačo za enkratno uporabo si roke obrišemo do suhega. Pipo zapremo s papirnato brisačo in pazimo, da se je z umitimi rokami ne dotaknemo več.

Več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: www.nijz.si.

NIJZ Nacionalni inštitut
za javno zdravje